

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปุณยนุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( / ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..4...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..09.00..ถึงเวลา..12.00.. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมงานจ้างก่อสร้างศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 3.0 ม.ค. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางปุณยนุช มณีวรรณ) วันที่ 30 มกราคม 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรรษณานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 3.0 ม.ค. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิสรา นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 3.0 ม.ค. 2568